

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1180-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDER VELASCO VELASCO
Cedula	94.489.022
Valor del contrato:	\$11.355.000
Fecha inicio	02/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081000994
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823984901
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (4)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**CONTRACTUAL**

1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


1. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de iniciación formación del programa deporte escolar, gracias a la secretaria del deporte la recreación, organizando haciendo seguimiento, al desarrollo de las acciones para la atención orientada a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto en el corregimiento de Villa Carmelo, durante el mes de mayo, en la institución educativa nuestra señora del Carmen, sede cabecera

2. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades del SIDER, contempladas en el mes de MAYO, (creación de grupos, inscripción de usuarios). De la institución educativa, nuestra señora del Carmen, corregimiento Villa Carmelo, sede cabecera, correspondiente a la cuenca sur.

3. Asistí a la mesa de trabajo en el coliseo Miguel Calero, citada por la coordinadora técnica Viviana Castañeda, donde se brindó nuevas directrices, en la ruta de atención integral y prevención en violencia de género en el contexto escolar durante la ejecución del programa en el mes de MAYO.

4. Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa deporte escolar, con el cargue oportuno en el drive de los formatos de sistema de gestión de calidad, durante el mes de MAYO de 2026, (registros fotográfico, f021, secciones de clase).

5. Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento

	de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LM_sw96fq2Jbb98_RPUfU_t--DIFfUzY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1LM_sw96fq2Jbb98_RPUfU_t--DIFfUzY?usp=sharing</a>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026